



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ**

Αστυπάλαια, 16/07/2021
Αρ.Πρωτ: 4605

«Προκήρυξη για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής-πάγια μηνιαία αντιμισθία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

- Το άρθρο 58 παρ.1δ Ν.3852/2010.
- Το άρθρο 165 του Ν. 3584/07, όπως ισχύει.
- Το Ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/Α/27.09.2013) και ιδίως το άρθρο 43 αυτού όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το άρθρο 14 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αστυπάλαιας (ΦΕΚ 1934/Β/09.08.2013) στο οποίο προβλέπεται μια (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
- Την αρ.94/07.08.2020 (ΑΔΑ:6ΘΕΗΩΨΧ-4ΓΚ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής «Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού Έτους 2021».
- Το με αρ.πρωτ. 71306/27.10.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο εγκρίθηκε η πρόσληψη προσωπικού στους Δήμους, στις Περιφέρειες καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, για το έτος 2021.
- Το με αρ.πρωτ.100/02-01-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση πρόσληψης δικηγόρου στον Δήμο Αστυπάλαιας»
- Την με αρ.πρωτ.2505/22.04.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2021.
- Την με αρ.πρωτ.2507/22.04.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ύπαρξης θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αστυπάλαιας (ΦΕΚ 1934/Β'/09.08.2013).

Προκηρύσσει διαγωνισμό για την επιλογή δικηγόρου με έμμισθη εντολή

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μιας (1) θέσης δικηγόρου με μηνιαία αντιμισθία στον Δήμο Αστυπάλαιας.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει και θα συνδέεται με τον Δήμο Αστυπάλαιας με σχέση έμμισθης εντολής. Ο προσλαμβανόμενος δικηγόρος θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα υπάγεται στην κείμενη νομοθεσία για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας, των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Αστυπάλαιας και των ΝΠ του Δήμου, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του. Επίσης, θα παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και θα αξιοποιεί όλα τα νομικά κείμενα τα οποία εκδίδονται στην διάρκεια του χρόνου και τα οποία έχουν επίδραση στην υλοποίηση των προμηθειών, υπηρεσιών και έργων του Δήμου, με στόχο τη διασφάλιση της τήρησης των θεσμικών απαιτήσεων σε κάθε φάση του κύκλου ζωής τους, καθώς και τη διασφάλιση της ύπαρξης νομικής υποστήριξης της ομάδας έργου όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Θα διενεργεί έλεγχο τίτλων και θα τελεί τις δέουσες διαδικαστικές ενέργειες στα Υποθηκοφυλακεία και στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Θα κάνει ανασκόπηση και έγκριση νομικών εγγράφων όπως συμβάσεις, προκηρύξεις κτλ. , γνωμοδοτήσεις επί ενστάσεων & αιτήσεων θεραπείας.

Θα παραλαμβάνει δικόγραφα τα οποία απευθύνονται στον Δήμο και στα Νομικά του Πρόσωπα.

Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και των άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου Αστυπάλαιας και των Νομικών Προσώπων αυτού, κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή.

Θα εκτελεί οποιαδήποτε εργασία η οποία θα ανατίθεται από τον Δήμαρχο Αστυπάλαιας και θα αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Θα ενημερώνει τον Δήμαρχο για κάθε υπόθεση και θα έχει παρουσία στο Δήμο.

1. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αστυπάλαιας και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων. Η έδρα του δικηγόρου θα βρίσκεται εντός της ελληνικής επικράτειας (Στε 426/2020).
2. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 άρθρου 9 Ν.4354/15 όπως ισχύει.
3. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στον Δήμο Αστυπάλαιας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη.

Προσόντα Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

α) Να είναι δικηγόροι μέλη εγγεγραμμένα σε Δικηγορικό Σύλλογο με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο.

β) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).

γ) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

δ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

η) Να έχουν ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών από την εγγραφή τους στον Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από δικόγραφα, παραστάσεις σε δικαστήρια, δικαστικές αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις με έμφαση και εμπειρία σε υποθέσεις Ο.Τ.Α και σε ζητήματα δημόσιας διοίκησης, όπως Δημόσιες Συμβάσεις και Διοικητικό Δίκαιο.

θ) Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2) και γνώση Η/Υ. Τυχόν γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θα συνεκτιμηθεί.

ι) Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Αιτήσεις-Προθεσμία-Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Αστυπάλαιας, αίτηση υποψηφιότητας ή να αποστείλουν αίτηση με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στον Δήμο Αστυπάλαιας, Χώρα, Τ.Κ. 85900, στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, υπεύθυνη επικοινωνίας η κ.Αχλαδιώτη Βιργινία, τηλέφωνο επικοινωνίας 22430-62222, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.30 π.μ. έως και 14.30 μ.μ από τα γραφεία του Δήμου Αστυπάλαιας.

Επίσης, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επισυνάπτει στην αίτησή του/της, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη, δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του/της ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.(Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα αίτησης δε διατίθεται από τον Δήμο Αστυπάλαιας και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α.

Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τον/την υποψήφιο/α πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερόμενου θεωρημένη από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγραφούν στην αίτησή τους:

- 1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.
- 2) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
- 3) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και η ημερομηνία εγγραφής αυτών ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη εντολή.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στον Δήμο Αστυπάλαιας, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
- 6) Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών
Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Για όσους εκ των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013.
- 7) Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί (με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις καθώς και έγγραφα-γνωμοδοτήσεις σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ).
- 8) Ευκρινές αντίγραφο τίτλου πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/φορείς/υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.
- 9) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστομολογικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται η ευρύτερη συμμετοχή, επιστημονική, επαγγελματική κοινωνική δραστηριότητα.
- 10) Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις ΟΤΑ και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- 11) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- 12) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3584/07 και τον Κώδικα Δικηγόρων.
- 13) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες).
- 14) Πιστοποιητικό της καλής γνώσης Η/Υ και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/φορείς/υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: Γνώση χειρισμού Η/Υ-Τρόποι απόδειξης.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΥΕΚ Α'25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36, ν.4194/2013 ΥΕΚ208/27.09.2013 τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (πχ. Τίτλοι σπουδών, άδειες-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κτλ.),

υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κτλ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Επιλογή - Διαδικασία

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από :

- α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β)** Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
- γ)** Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Αστυπάλαιας, ως μέλος.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί υπάλληλος του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Αστυπάλαιας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Αστυπάλαιας οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, η αποδεδειγμένη εμπειρία ετών σε υποθέσεις ΟΤΑ, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων, βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης με βάση τον κατωτέρω οριζόμενο συντελεστή βαρύτητας. **Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης, κυμαίνεται από 0-100 βαθμούς.**

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου Αστυπάλαιας, καθώς και η επιμέρους βαθμολόγηση καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας %
Προσωπικότητα Χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου/ας τα οποία δύναται να βοηθήσουν στην ανταπόκριση του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης	10
Επιστημονική Κατάρτιση Τίτλος σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής	15
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης Μεταπτυχιακός τίτλος με εξειδίκευση στα πεδία Δημόσιου δικαίου, του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, του διοικητικού δικαίου. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου μοριοδοτείται με 50 βαθμούς. Κάθε επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος μοριοδοτείται με 20 βαθμούς.	15
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης Διδακτορικός τίτλος με εξειδίκευση στο πεδίο του Δημόσιου δικαίου.	5

Επαγγελματική Πείρα-Επάρκεια Η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση εγγράφων: με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών σε φορείς δημοσίου ή αποφάσεις ανάθεσης/πρόσληψης, καθώς και βεβαιώσεις από τους φορείς. Συνεκτιμάται επίσης η προηγούμενη εμπειρία σε ζητήματα δημόσιας διοίκησης, σε θέσεις συμβούλου.	35
Γνώση ξένων γλωσσών Μοριοδοτείται η γνώση ξένων γλωσσών. Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής: Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας 40 μόρια Η πολύ καλή γνώση 30 μόρια Η καλή γνώση 10 μόρια	5
Γνώση Η/Υ	5
Οικογενειακή κατάσταση Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται για τέκνα προερχόμενα από γάμο, φυσικά, θετά ή αναγνωρισθέντα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18 ^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19 ^ο έτος, εφόσον φοιτούν στη Μέση Εκπαίδευση ή τα τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση εσωτερικού και εξωτερικού, σχολές αναγνωρισμένες από τους επίσημους κρατικούς φορείς, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) δημόσια και ιδιωτικά, δεν έχουν συμπληρώσει τη διάρκεια του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή των τίτλων σπουδών εξαμήνων που προβλέπεται από τον οργανισμό κάθε Σχολής και δεν έχουν συμπληρώσει το 24 ^ο έτος κάθε ηλικίας τους εξής: 50 βαθμοί για κάθε τέκνο	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Αστυπάλαιας, που με την παρούσα ανακοίνωση προκήρυξε τις συγκεκριμένες θέσεις, οφείλει εντός (1) μηνός από τη δημοσίευση της απόφασης της επιτροπής να εκδώσει απόφαση πρόσληψης των επιτυχόντων και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένοι την ανάληψη υπηρεσίας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αστυπάλαιας:

- α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους-Κεντρική Υπηρεσία
- β) Στους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την τοιχοκόλληση-ανάρτηση στα γραφεία τους και να αναρτηθεί
- γ) Στον κόμβο «Διαύγεια»
- δ) Στον ιστότοπο του Δήμου Αστυπάλαιας
- ε) Στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευθεί μια (1) φορά σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Ακριβές Αντίγραφο
εκ του πρωτοτύπου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΜΗΝΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ